

## **Služba: Domov se zvláštním režimem**

**Poslání: Podporujeme seniory zachovávat důstojný život a soběstačnost.“**

Posláním Domova se zvláštním režimem je odborně poskytovat pomoc, podporu a péči lidem se sníženou soběstačností zejména z důvodu Alzheimerovy choroby, stařecké demence nebo ostatních typů demence a vytvořit jim důstojné prostředí s důrazem na individuální potřeby, kvalitu a úctu.

### **Cíle strategické**

- Podporovat a motivovat klienta v udržení soběstačnosti v základních úkonech sebeobsluhy
- Podporovat klienta pomocí sociálních vazeb, reminiscenčních prvků a vytvářením podmínek pro aktivní trávení volného času v rozumových, smyslových a motorických dovednostech.
- Zajistit individuální přístup ke klientovi s ohledem na zdravotní stav, jeho přání a potřeby.
- Zajistit důstojné a bezpečné prožití života ve stáří, při zachování uživatelských zvyklostí.
- Podporovat v udržování kontaktu s rodinou, přáteli a společenským prostředím

### **Měřitelná kritéria pro nastavené cíle**

- pravidelné volnočasové aktivity dle aktuálních rozpisů – roční plán aktivit, měsíční plán aktivit
- sociálně-rehabilitační programy (výlety, kulturní akce)
- další inovované aktivity pro udržení a zlepšení fyzické a psychické kondice v oblasti trávení volného času (trénování paměti, aktivní komunikace - rozhovory, zdravotní cvičení – individuální, skupinové RHB)
- udržení a dle možností rozšíření společenských i sociálních kontaktů s rodinnými příslušníky, příbuznými, známými či předchozím bydlištěm (akce pro rodinné příslušníky – oslavy narozenin, den otevřených dveří)
- zajišťování mezigeneračních kontaktů s okolím (návštěvy MŠ, ZŠ, ZUŠ)
- zprostředkování kontaktů s dalšími externisty (canisterapeuty, muzikoterapeuty, představiteli registrovaných církví)
- zapojování do komunitního plánování (Den sociálních služeb, Týden sociálních služeb)
- pravidelná odborná školení pro pracovníky v přímé péči
- pravidelné i příležitostné supervize odborníka

### **Vyhodnocení cílů a odpovědnost za plnění cílů:**

- monitoring denních činností pro službu DZR (provádí klíčoví pracovníci při příjmu klienta)
- nastavení plánu péče (provádí klíčový pracovník – do týdne, revize cílů po 3 měsících)
- nastavení individuálního a rizikového plánu (provádí klíčový pracovník – do měsíce od příjmu klienta. Poté revize po 3 měsících. Viz SQ 5)
- rozšíření nabídky volnočasových aktivit – dle zájmů, přání a potřeb klientů (revize nabídky volnočasových aktivit – 1x za 6 měsíců, odpovědnost: vedoucí sociální péče)
- zprostředkování externích odporníků, školitelů a supervize – odpovědnost: vedoucí sociální péče
- roční vzdělávací plány a aktivity zaměstnanců (rozšíření odborné kvalifikace – stáže, kurzy, školení) – odpovědnost: vedoucí sociální péče
- spolupráce s odborníky, kteří se podílejí na Komunitním plánování sociálních služeb (několikrát ročně – odpovědnost: ředitel Domova, event. vedoucí soc. péče)
- vyhodnocování RHB (záznamy 1x měsíčně, přehodnocování 1x za 3 měsíce, odpovědnost RHB sestry)
- zajištění bezbariérového přístupu na všechna místa DZR – odpovědnost ředitel DZR
- den otevřených dveří – 1x ročně odpovědnost - ředitel DZR

**Revize cílů** – provádí ředitel Domova společně s vedoucí sociální péče 1x ročně a to z hlediska naplňování veřejného závazku a také se přehodnocují cíle z hlediska zájmu o službu, skladby zájemců. (Dokument je konzultován s vedením Domova a je založen v kanceláři Domova u sociální pracovnice.)

## **Cílová skupina**

Cílovou skupinou jsou žadatelé, kteří dosáhli 50 let věku nebo věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, jejichž potřeba sociální a zdravotní podpory způsobené Alzheimerovou chorobou, stařeckou demencí nebo ostatních typů demencí je taková, že jim neumožňuje pobyt v domácím prostředí. Žadatelé mohou být i občané jiné země než České republiky.

## **Rozsah poskytovaných služeb**

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí stravy
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí:
- pomoc při komunikaci vedoucí k uplatňování práv a oprávněných zájmů.
- dle zájmu uživatelů je možné využít i fakultativní služby: lze zprostředkovat kadeřnické, holičské, pedikérské služby, drobné nákupy a praní osobního prádla

## **Kriteria nepřijetí žadatele o službu – negativní vymezení sociální služby**

Služby nelze poskytnout:

- plná obsazenost zařízení
- žadatel žádá o jiný druh služby, než kterou domov poskytuje
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby: osoby odkázané na speciální prostředky komunikace, které personál neovládá (např. znaková řeč, Braillovo písmo); osoby trpící infekčním a parazitárním onemocněním všech druhů a stádií, které potřebují trvalou lékařskou péči; osoby s nestabilizovanou duševní nemocí, kterou ohrožují sami sebe i ostatní; osobám se závislostmi na návykových látkách; osobám, které nejsou schopné respektovat pravidla společného soužití.

## **Principy poskytování služeb**

DZR musí při poskytování služeb naplňovat tyto principy:

### **1. Princip - Dodržování základních lidských práv a svobod**

**Zamezit jejich porušování - respektovat svobodu, soukromí, důstojnost a diskrétnost, chránit před zneužitím osobních údajů, chránit před předsudky a stigmatizací (nálepkováním), ke kterému by mohlo dojít v průběhu poskytování služby. Umožnit uplatňování vlastního postoje, názoru a vlastní vůle.**

Respektovat individualitu uživatele, kulturní a sociální zvláštnosti každého uživatele a jeho rodiny. Jednat s uživatelem v každé situaci dle zásad partnerství. Veškerá dokumentace je vedena s ohledem na důstojnost uživatele.

Osoby, kterým poskytujeme naše soc. služby, oslovujeme pojmem „klient“ nebo „uživatel“ a vždy vykáme. Pokud si přeje klient oslovovat jiným způsobem, toto zaznamená klíčový pracovník do jeho individuálního plánu do programu Cygnus a seznámí i ostatní personál.

*Ochrana soukromí* - Během konzultace v domácím prostředí uživatele vstupuje pracovník služeb DZR pouze na ta místa, kam je zván. Uživatel má právo nebýt rušen; vstup personálu na zaklepání; nerušit soukromí na toaletě, při lékařské prohlídce aj.

Veškeré informace o uživateli jsou poskytovány pouze s jeho souhlasem. S dokumentací o uživateli se nakládá jako s důvěrným materiálem.

Pracovník respektuje práva uživatele na kvalifikované a objektivní informace v množství, jaké si vyžádá. Uživatel má právo a zodpovědnost rozhodovat o sobě samém. Uživatelé mají právo hodnotit poskytované služby a navrhnout případné změny. DZR se zamýšlí nad návrhy uživatelů, které získává dotazníkovým šetřením, evidencí stížností i pochval atd.

## **2. Princip - Respektování volby uživatelů**

DZR respektuje rozhodnutí uživatele a vytváří podmínky pro to, aby uživatelé DZR mohli uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace.

Uživatel se rozhoduje pro přijetí či nepřijetí nabízených služeb. Služby DZR jsou koncipovány na základě spolurozhodování o výběru služeb a tvorbě individuálního plánu.

Pokud by rozhodnutí klienta bylo, vzhledem k jeho duševnímu onemocnění, v rozporu s bezpečím a zachováním zdraví jeho osoby, je přihlíženo k doporučení lékaře.

## **3. Princip - Individuální přístup ke klientům**

Vytvářet takové podmínky, které se co nejvíce přiblíží přirozenému prostředí a potřebám. Poskytovat služby dle sestavených individuálních plánů a stanovených osobních cílů. Snažit se o získání důvěry, spokojenosti, zachování původních schopností a dovedností, což vyžaduje ohleduplnost, otevřenost, profesionalitu a citlivý empatický přístup. Pokud je to možné, podporujeme dále tyto schopnosti v jejich rozvíjení. Za každé situace se vždy ke klientům chovat s respektem a úctou.

## **4. Princip - Podporovat sociální integraci (začlenění)**

Snažit se, aby klient zůstal v kontaktu s rodinou a přáteli, popř. pomoci tyto vztahy navázat či prohlubovat. Klient má možnost pohybovat se mimo Domov, např. navštěvovat rodinu, přátele a známé apod. Podporovat aktivní život, nabízet a zapojovat do zájmových, kulturních a společenských aktivit. Možnost využívat dostupných služeb mimo Domov – např. obchody, pošta, banky, obecní a městský úřad, centrum Mikroregion, restaurace, sportovní areál, krytý bazén apod.

## **5. Princip - Odbornost pracovníků**

Zajišťovat odborné vzdělávání zaměstnanců, supervize, semináře, konference a školení zaměřená na sociální služby. Podporovat týmovou spolupráci a motivovat zaměstnance ke zkvalitňování poskytovaných služeb.

## **Další principy při poskytování sociální služby**

Respektujeme uživatele služeb bez rozlišování rasy, pohlaví, politického smýšlení, náboženství atd.

Přijímáme uživatele služeb bez hodnocení, přijímáme ho takového, jaký je.

Nevyužíváme nepříznivé situace uživatele, neponižujeme.

Snažíme se o vytvoření partnerského vztahu (rovný vztah mezi zaměstnancem a uživatelem).

Respektujeme volný pohyb uživatelů, právo výběru nabízených programů.