

Služba: Domov pro seniory

Poslání: "Podporujeme seniory zachovávat důstojný život a soběstačnost."

Posláním Domova pro seniory je odborně poskytovat pomoc, podporu a péči lidem se sníženou soběstačností zejména z důvodu věku, vytvořit jim důstojné prostředí s důrazem na individuální potřeby, kvalitu a úctu.

Cíle strategické

- Podporovat v udržení soběstačnosti klienta v základních úkonech sebeobsluhy (podpořit v soběstačnosti, v oblasti stravování, hygieny, hybnosti)
- Zajistit individuální přístup ke klientovi s ohledem na zdravotní stav, jeho přání a potřeby.
- Podporovat v udržování kontaktu s rodinou, přáteli a společenským prostředím
- Zachovat u klientů stávající zdravotní stav, popřípadě podporovat jeho zlepšení.
- Vytvářet podmínky pro aktivní trávení volného času.
- Podpořit v rozumových, smyslových a motorických dovednostech.
- Zajistit důstojné a bezpečné prožití života ve stáří, při zachování uživatelských zvyklostí.

Měřitelná kritéria pro nastavené cíle

- pravidelné volnočasové aktivity dle aktuálních rozpisů – roční plán aktivit, měsíční plán aktivit
- sociálně-rehabilitační programy (výlety, kulturní akce)
- další inovované aktivity pro udržení a zlepšení fyzické a psychické kondice v oblasti trávení volného času (zdravotní cvičení – individuální, skupinové RHB)
- udržení a dle možností rozšíření společenských i sociálních kontaktů s rodinnými příslušníky, příbuznými, známými či předchozím bydlištěm (akce pro rodinné příslušníky – oslavy narozenin, den otevřených dveří)
- zajišťování mezigeneračních kontaktů s okolím (návštěvy MŠ, ZŠ, ZUŠ)
- zprostředkování kontaktů s dalšími externisty (canisterapeuty, muzikoterapeuty, představiteli registrovaných církví)
- zapojování do komunitního plánování (Den sociálních služeb, Týden sociálních služeb)
- pravidelná odborná školení pro pracovníky v přímé péči
- pravidelné i příležitostné supervize odborníka

Vyhodnocení cílů a odpovědnost za plnění cílů:

- monitoring denních činností pro službu DS (provádí klíčoví pracovníci při příjmu klienta)
- nastavení plánu péče (provádí klíčový pracovník – do týdne, revize po 3 měsících)
- nastavení individuálního a rizikového plánu (provádí klíčový pracovník – do měsíce od příjmu klienta. Poté revize po 3 měsících. Viz SQ 5)
- rozšíření nabídky volnočasových aktivit – dle zájmů, přání a potřeb klientů (revize nabídky volnočasových aktivit – 1x za 6 měsíců, odpovědnost: vedoucí sociální péče)
- zprostředkování externích odporníků, školitelů a supervize – odpovědnost: vedoucí sociální péče
- roční vzdělávací plány a aktivity zaměstnanců (rozšíření odborné kvalifikace – stáže, kurzy, školení) – odpovědnost: vedoucí sociální péče
- spolupráce s odborníky, kteří se podílejí na Komunitním plánování sociálních služeb (několikrát ročně – odpovědnost: ředitel Domova, event. vedoucí soc.péče)
- vyhodnocování RHB (záznamy 1x měsíčně, přehodnocování 1x za 3 měsíce, odpovědnost RHB sestra)

- zajištění bezbariérového přístupu na všechna místa DS – odpovědnost ředitel DS
- den otevřených dveří – 1x ročně odpovědnost - ředitel DS

Revize cílů – provádí ředitel Domova společně s vedoucí sociální péče 1x ročně a to z hlediska naplňování veřejného závazku a také se přehodnocují cíle z hlediska zájmu o službu, skladby zájemců. (Dokument je konzultován s vedením Domova a je založen v kanceláři Domova u sociální pracovnice.)

Cílová skupina

Cílovou skupinou jsou žadatelé, kteří dosáhli 55 let věku nebo věku rozhodného pro přiznání starobního důchodu, jejichž potřeba sociální a zdravotní podpory je taková, že jim neumožňuje pobyt v domácím prostředí. Žadatelé mohou být i občané jiné země než České republiky.

Rozsah poskytovaných služeb

- poskytnutí ubytování
- poskytnutí celodenní stravy
- pomoc při osobní hygieně nebo poskytnutí podmínek pro osobní hygienu
- pomoc při zvládání běžných úkonů péče o vlastní osobu
- zprostředkování kontaktu se společenským prostředím
- sociálně terapeutické činnosti
- aktivizační činnosti
- pomoc při uplatňování práv, oprávněných zájmů a při obstarávání osobních záležitostí
- dle zájmu uživatelů je možné využít i fakultativní služby: lze zprostředkovat kadeřnické, holičské, pedikérské služby, drobné nákupy a praní osobního prádla

Kriteria nepřijetí žadatele o službu – negativní vymezení sociální služby

Služby nelze poskytnout:

- plná obsazenost zařízení
- žadatel žádá o jiný druh služby, než kterou domov poskytuje
- zdravotní stav osoby, která žádá o poskytnutí pobytové sociální služby, vylučuje poskytnutí takové sociální služby: osoby trpící Alzheimerovou chorobou nebo ostatními typy demence s poruchami orientace a paměti; osoby odkázané na speciální prostředky komunikace, které personál neovládá (např. znaková řeč, Braillovo písmo); osoby trpící infekčním a parazitárním onemocněním všech druhů a stádií, které potřebují trvalou lékařskou péči; osoby s nestabilizovanou duševní nemocí, kterou ohrožují sami sebe i ostatní; osobám se závislostmi na návykových látkách, které narušují soužití s ostatními uživateli; osobám, které nejsou schopné respektovat pravidla společného soužití

Principy poskytování služeb

DS musí při poskytování služeb naplňovat tyto principy:

1. Princip - Dodržování základních lidských práv a svobod

Zamezit jejich porušování - respektovat svobodu, soukromí, důstojnost a diskrétnost, chránit před zneužitím osobních údajů, chránit před předsudky a stigmatizací (nálepkováním), ke kterému by

mohlo dojít v průběhu poskytování služby. Umožnit uplatňování vlastního postoje, názoru a vlastní vůle.

Respektovat individualitu uživatele, kulturní a sociální zvláštnosti každého uživatele a jeho rodiny. Jednat s uživatelem v každé situaci dle zásad partnerství. Veškerá dokumentace je vedena s ohledem na důstojnost uživatele.

Osoby, kterým poskytujeme naše soc. služby, oslovujeme pojmem „klient“ nebo „uživatel“ a vždy vykáme. Pokud si přeje klient oslovovat jiným způsobem, toto zaznamená klíčový pracovník do jeho individuálního plánu do programu Cygnus a seznámí i ostatní personál.

Ochrana soukromí - Během konzultace v domácím prostředí uživatele vstupuje pracovník služeb DS pouze na ta místa, kam je zván. Uživatel má právo nebyť rušen; vstup personálu na zaklepání; nerušit soukromí na toaletě, lékařské prohlídce aj.

Veškeré informace o uživateli jsou poskytovány pouze s jeho souhlasem. S dokumentací o uživateli se nakládá jako s důvěrným materiálem.

Pracovník respektuje práva uživatele na kvalifikované a objektivní informace v množství, jaké si vyžádá. Uživatel má právo a zodpovědnost rozhodovat o sobě samém. Uživatelé mají právo hodnotit poskytované služby a navrhnout případné změny. DS se zamýšlí nad návrhy uživatelů, které získává dotazníkovým šetřením, evidencí stížností i pochval atd.

2. Princip - Respektování volby uživatelů

DS respektuje rozhodnutí uživatele a vytváří podmínky pro to, aby uživatelé DS mohli uplatňovat vlastní vůli při řešení své nepříznivé sociální situace.

Uživatel se rozhoduje pro přijetí či nepřijetí nabízených služeb. Služby DS jsou koncipovány na základě spolurozhodování o výběru služeb a tvorbě individuálního plánu.

3. Princip - Individuální přístup ke klientům

Vytvářet takové podmínky, které se co nejvíce přiblíží přirozenému prostředí a potřebám. Poskytovat služby dle sestavených individuálních plánů a stanovených osobních cílů. Snažit se o získání důvěry, spokojenosti, zachování původních schopností a dovedností, což vyžaduje ohleduplnost, otevřenost, profesionalitu a citlivý empatický přístup. Pokud je to možné, podporujeme dále tyto schopnosti v jejich rozvíjení. Za každé situace se vždy ke klientům chovat s respektem a úctou.

4. Princip - Podporovat sociální integraci (začlenění)

Snažit se, aby klient zůstal v kontaktu s rodinou a přáteli, popř. pomoci tyto vztahy navázat či prohlubovat. Klient má možnost pohybovat se mimo Domov, např. navštěvovat rodinu, přátele a známé apod. Podporovat aktivní život, nabízet a zapojovat do zájmových, kulturních a společenských aktivit. Možnost využívat dostupných služeb mimo Domov – např. obchody, pošta, banky, obecní a městský úřad, centrum Mikroregion, restaurace, sportovní areál, krytý bazén apod.

5. Princip - Odbornost pracovníků

Zajišťovat odborné vzdělávání zaměstnanců, supervize, semináře, konference a školení zaměřená na sociální služby. Podporovat týmovou spolupráci a motivovat zaměstnance ke zkvalitňování poskytovaných služeb.

Další principy při poskytování sociální služby

Respektujeme uživatele služeb bez rozlišování rasy, pohlaví, politického smýšlení, náboženství atd.

Přijímáme uživatele služeb bez hodnocení, přijímáme ho takového, jaký je.

Nevyužíváme nepříznivé situace uživatele, neponižujeme.

Snažíme se o vytvoření partnerského vztahu (rovný vztah mezi zaměstnancem a uživatelem).

Respektujeme volný pohyb uživatelů, právo výběru nabízených programů.